





CHANGE REQUEST E-BUDGET 2022 PHASE 1

DOKUMEN USER MANUAL
MODUL IMPROVEMENT LKAI

Disusun Oleh:



AKHDANI 

Jl. Cikutra Baru No. 23 Bandung 40124
www.akhdani.co.id | Telp/Fax : (022)7273691
email : contact@akhdani.co.id

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
1. Download Template Excel Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran.....	4
2. Pengisian Excel Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran	6
3. Rekap Hasil Pengisian Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran.....	6
4. Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran	7
5. Pengisian Excel Final Revisi LKAO – Divisi Anggaran.....	8
6. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Pemeliharaan – Divisi Anggaran	8
7. Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAO – Divisi Anggaran.....	9
8. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Kepegawaian – Divisi Anggaran	10
9. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Administrasi – Divisi Anggaran	12
10. Cetak Lampiran Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran.....	14

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi

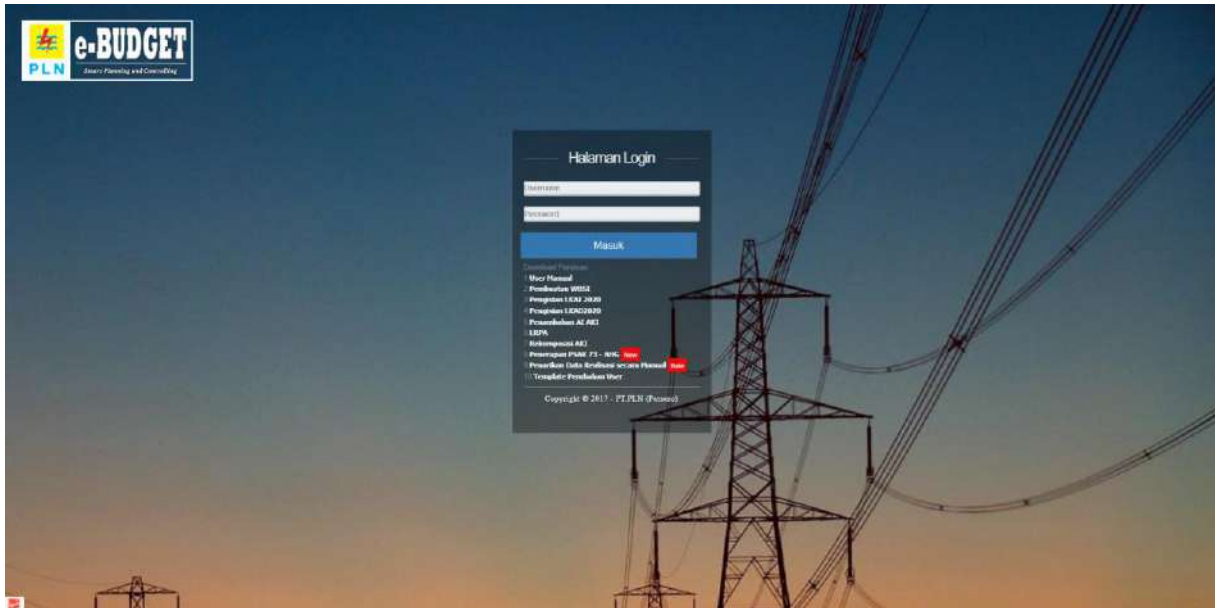
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Login.....	4
Gambar 2 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	5
Gambar 3 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	5
Gambar 4 Halaman Download Template Pengisian Final Revisi LKAI	6
Gambar 5 Pengisian Excel Final Revisi LKAI	6
Gambar 6 Hasil Rekap Lembar Final Revisi LKAI – sheet Rekap	7
Gambar 7 Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAI	7
Gambar 8 Pengisian Excel Final Revisi LKAO	8
Gambar 9 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Pemeliharaan	9
Gambar 10 Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAO.....	9
Gambar 11 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Kepegawaian	10
Gambar 12 Submit Biaya Kepegawaian per Unsur	11
Gambar 13 Submit Biaya Kepegawaian per Fungsi	11
Gambar 14 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Administrasi	12
Gambar 15 Submit Biaya Administrasi per Unsur	13
Gambar 16 Submit Biaya Administrasi per Fungsi.....	13
Gambar 17 Halaman Login.....	14
Gambar 18 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	14
Gambar 19 Halaman pop up Cetak Data LKAI	15
Gambar 20 Halaman Cetak Data LKAI.....	16

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--



1. Download Template Excel Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran

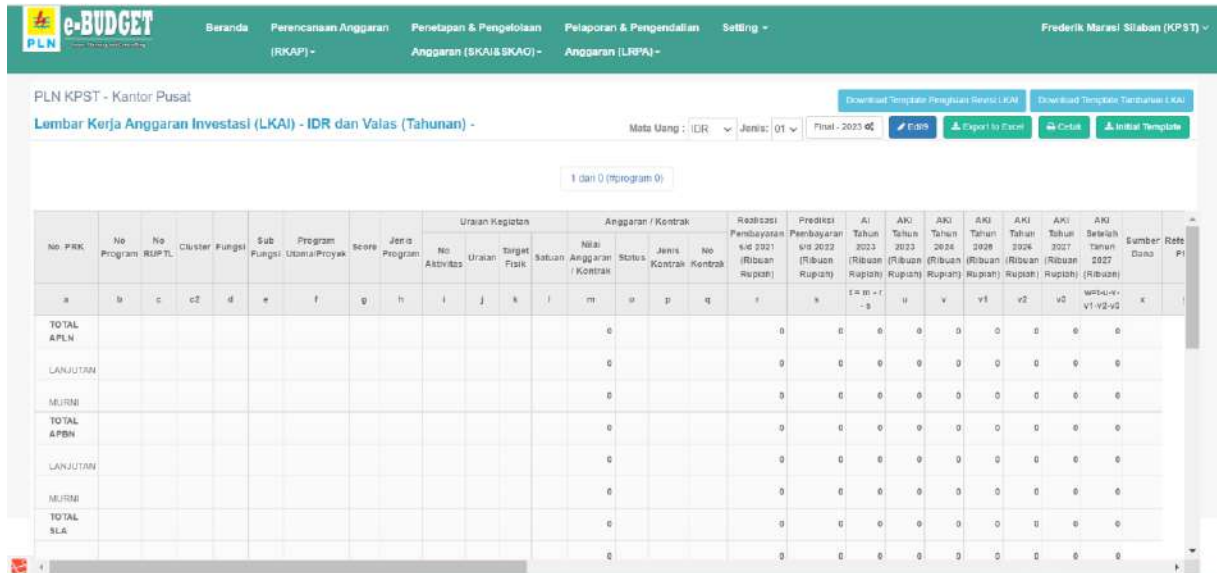
1. User login sebagai Divisi Anggaran untuk melakukan download template excel LKAI di **Halaman Login** seperti tampilan dibawah ini:



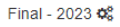
Gambar 1 Halaman Login

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Anggaran Investasi – Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan). Kemudian akan menampilkan **Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)** seperti pada tampilan berikut ini:

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
--	--	---



Gambar 2 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)



2. Kemudian klik tombol **Final - 2023**  lakukan filter berikut:

- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:
- Pilih Unit:

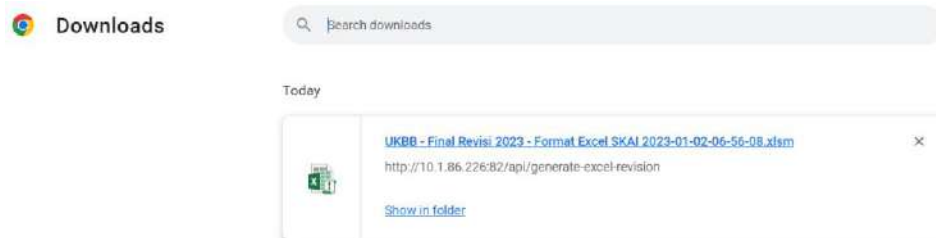
Klik tombol **Ubah**  untuk melakukan filter data seperti pada tampilan dibawah ini:



Gambar 3 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

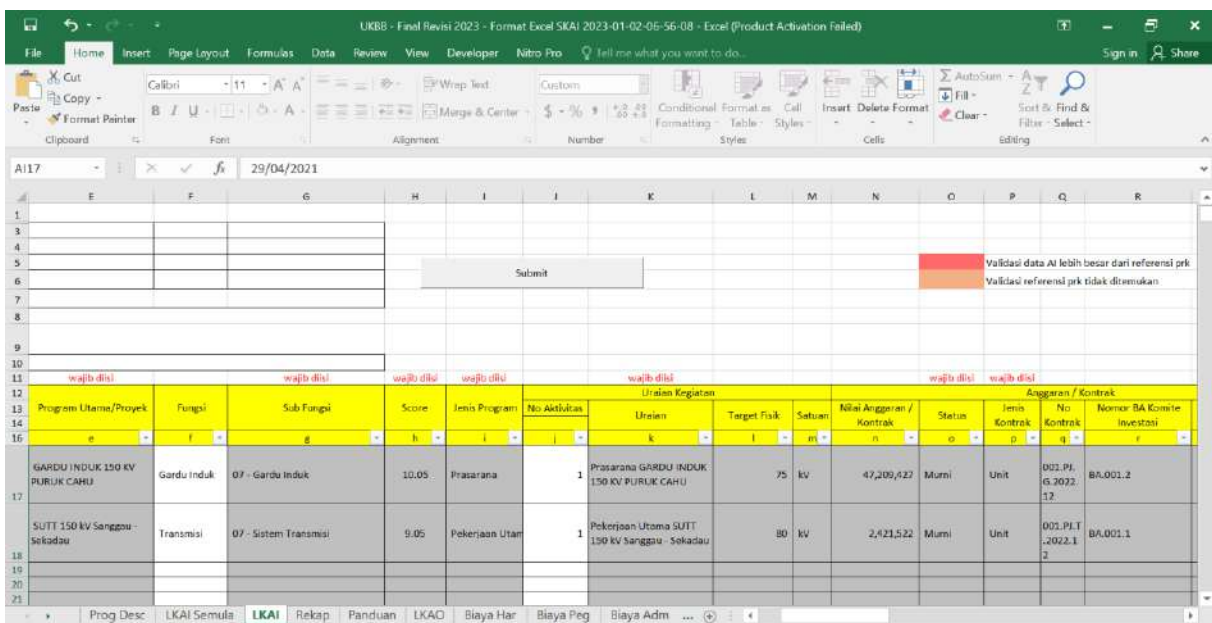
3. Selanjutnya klik tombol **Download Template Pengisian Revisi LKAI** [Download Template Pengisian Revisi LKAI](#) maka akan otomatis download template pengisian final revisi LKAI dalam format file excel sesuai dengan filter version dan tahun anggaran yang dipilih oleh Divisi Anggaran seperti berikut ini:



Gambar 4 Halaman Download Template Pengisian Final Revisi LKAI

2. Pengisian Excel Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran

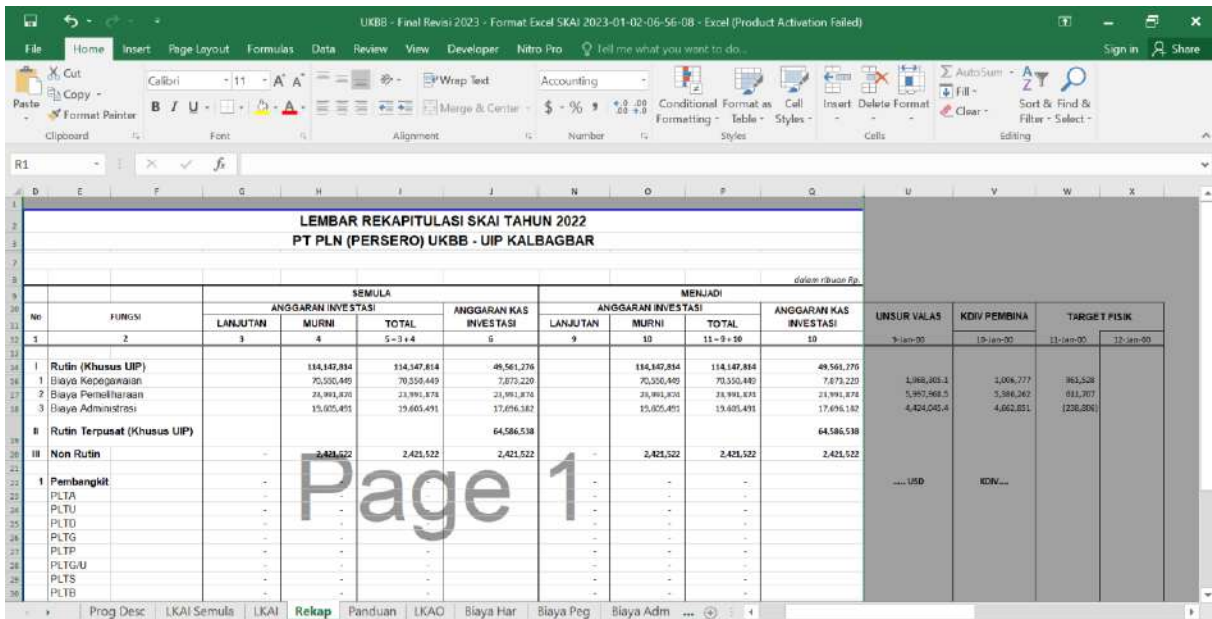
1. User divisi anggaran melakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data final revisi LKAI yang di download seperti tampilan berikut:



Gambar 5 Pengisian Excel Final Revisi LKAI

3. Rekap Hasil Pengisian Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran


1. Pada data excel final revisi LKAI yang di download, klik sheet Rekap maka akan menampilkan **Hasil Rekap Lembar LKAI** seperti tampilan dibawah ini:

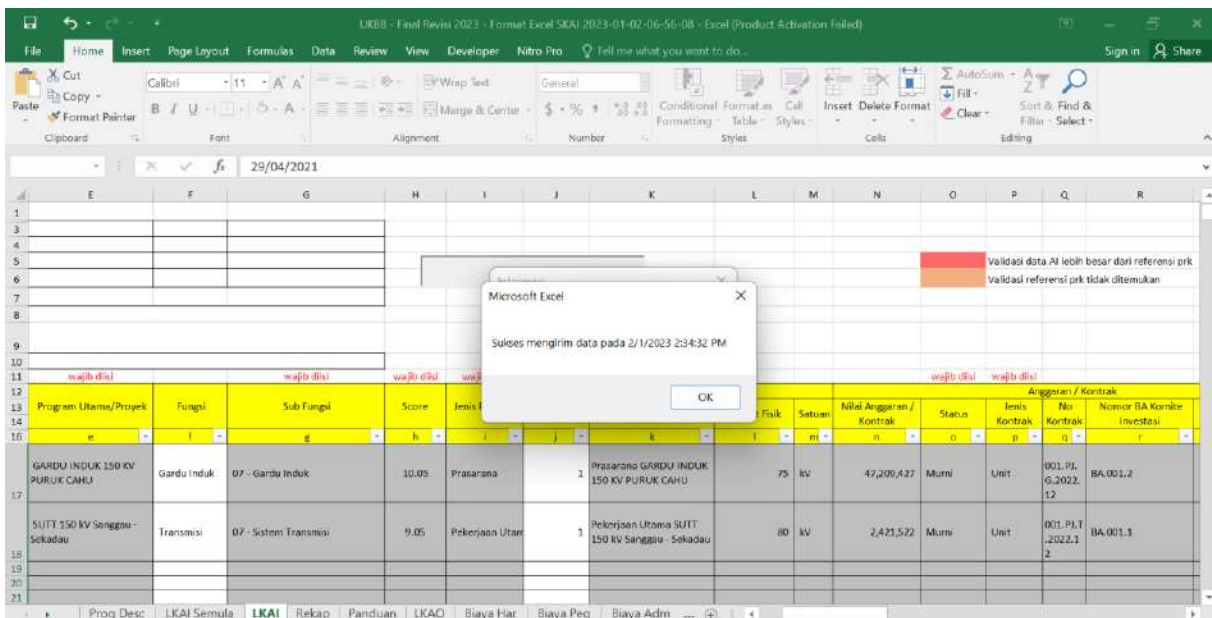


Gambar 6 Hasil Rekap Lembar Final Revisi LKAI – sheet Rekap



4. Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAI – Divisi Anggaran

- Setelah selesai melakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data final revisi LKAI. Klik tombol

Submit  maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:



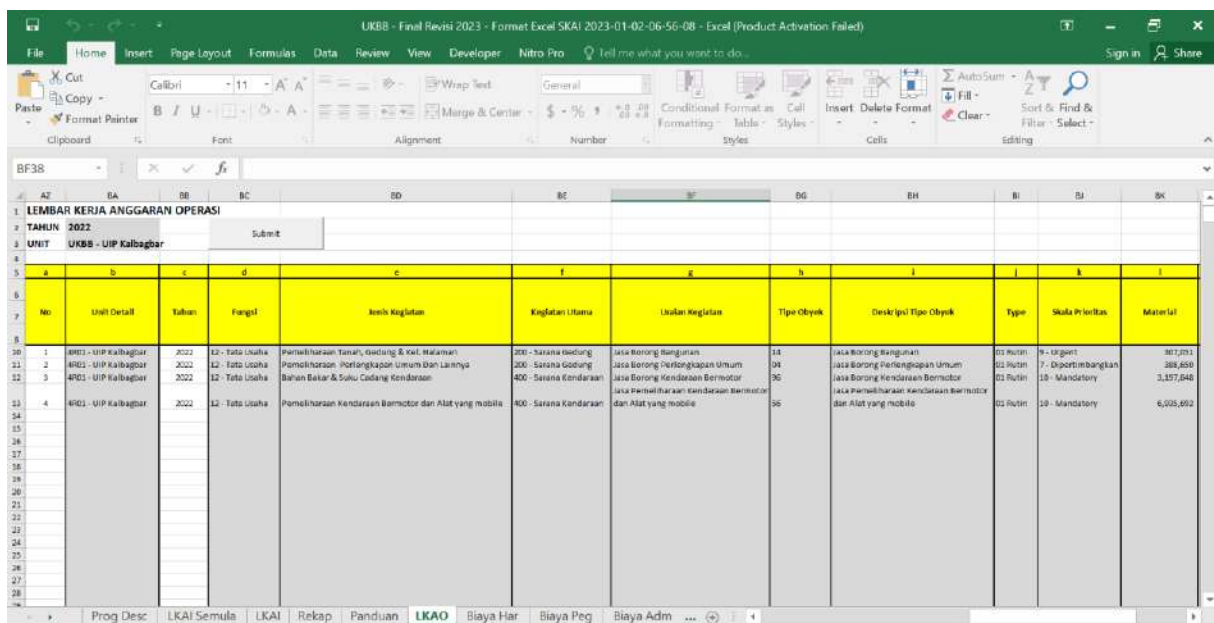
Gambar 7 Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAI

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

5. Pengisian Excel Final Revisi LKAO – Divisi Anggaran

1. Lakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data LKAO dengan catatan berikut:

- Ketika isi nilai Material dan Jasa maka Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Material + Jasa”.
- Ketika isi nilai AKI-Material dan AKI-Jasa maka AKI-Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “AKI-Material + AKI-Jasa”.

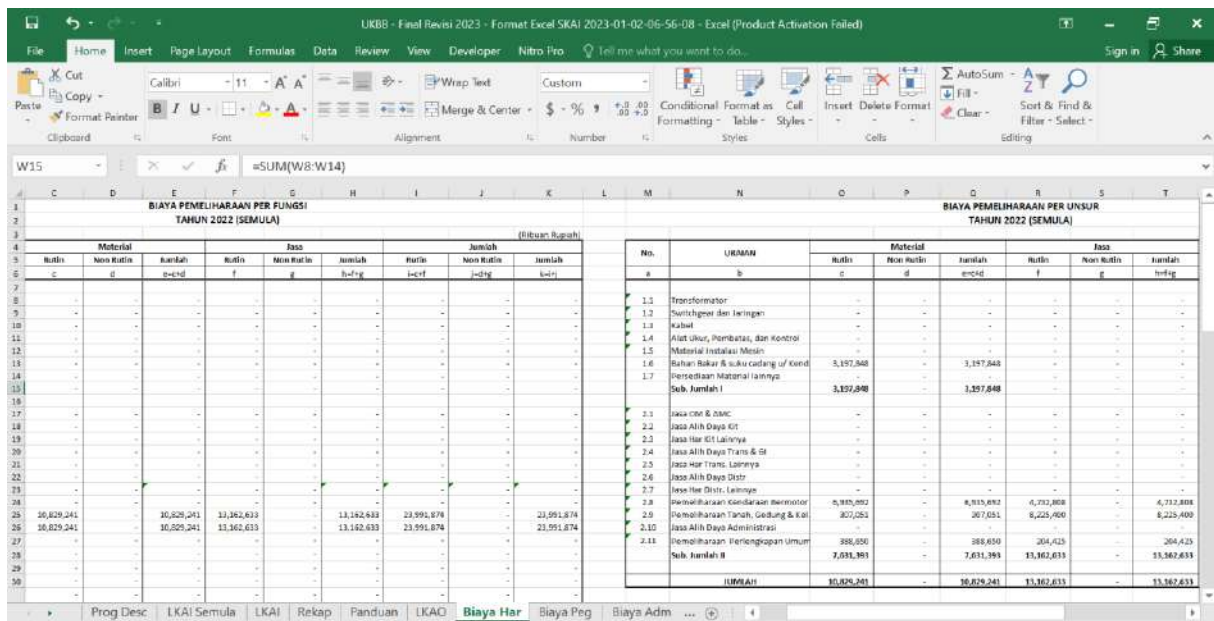


No	Unit Detail	Tahun	Fungsi	Jenis Kegiatan	Kegiatan Utama	Uraian Kegiatan	Tipe Objek	Deskripsi Tipe Objek	Type	Skala Prioritas	Material
1	0001 - UPP Kalibagor	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan Tanah, Gedung & Kell. Halaman	200 - Sarana Gedung	Jasa Borong Bangunan	14	Jasa Borong Bangunan	01 Murni	9 - Urgent	387,251
2	0002 - UPP Kalibagor	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan (Perlongkapan Umum dan Lainnya)	200 - Sarana Gedung	Jasa Borong Perlongkapan Umum	14	Jasa Borong Perlongkapan Umum	01 Murni	7 - Diperkirakan	388,650
3	0003 - UPP Kalibagor	2022	12 - Tata Usaha	Bahan Bakar & Suku Cadang Kendaraan	400 - Sarana Kendaraan	Jasa Borong Kendaraan Bermotor	36	Jasa Borong Kendaraan Bermotor	01 Rutin	10 - Mandatory	3,157,648
4	0004 - UPP Kalibagor	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dan Alat yang mobile	400 - Sarana Kendaraan	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dan Alat yang mobile	36	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dan Alat yang mobile	01 Rutin	10 - Mandatory	6,035,692

Gambar 8 Pengisian Excel Final Revisi LKAO

6. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Pemeliharaan – Divisi Anggaran


1. Untuk pengisian excel final revisi biaya pemeliharaan per fungsi dan per unsur, angka nilainya otomatis diambil dari LKAO seperti tampilan dibawah ini:

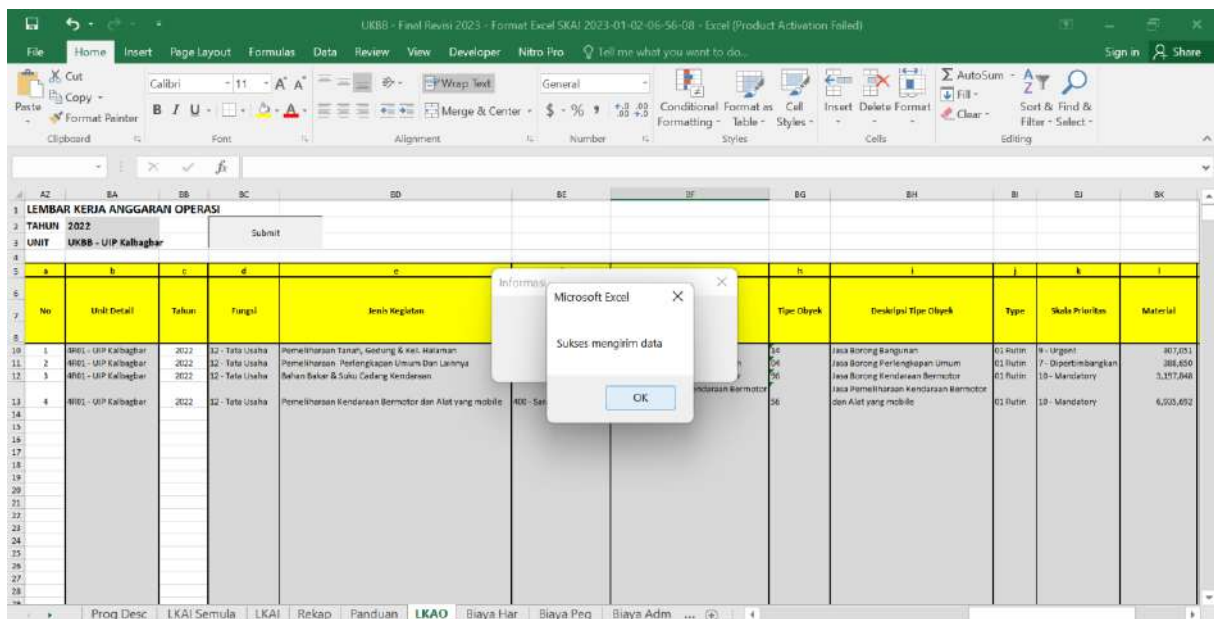


The screenshot shows an Excel spreadsheet with two main tables. The first table, 'BIAYA PEMELIHARAAN PER FUNGSI', lists various maintenance functions with columns for material, labor, and other costs. The second table, 'BIAYA PEMELIHARAAN PER UNSUR', lists specific maintenance items with columns for material, labor, and other costs. The spreadsheet is titled 'UKBB - Final Revisi 2023 - Format Excel SKAI 2023-01-02-05-56-08 - Excel (Product Activation Failed)'.

Gambar 9 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Pemeliharaan



7. Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAO – Divisi Anggaran

- Setelah selesai melakukan final revisi LKAO, klik tombol **Submit**  maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut ini:



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'LEMBAR KERJA ANGGARAN OPERASI'. It contains a table with columns for 'No', 'Unit Detail', 'Tahun', 'Fungsi', 'Jenis Kegiatan', 'Tipe Objek', 'Deskripsi Tipe Objek', 'Type', 'Skala Prioritas', and 'Material'. A 'Submit' button is visible in the top right corner. A small dialog box titled 'Microsoft Excel' is open, displaying the message 'Sukses mengirim data' (Successfully sent data) with an 'OK' button.

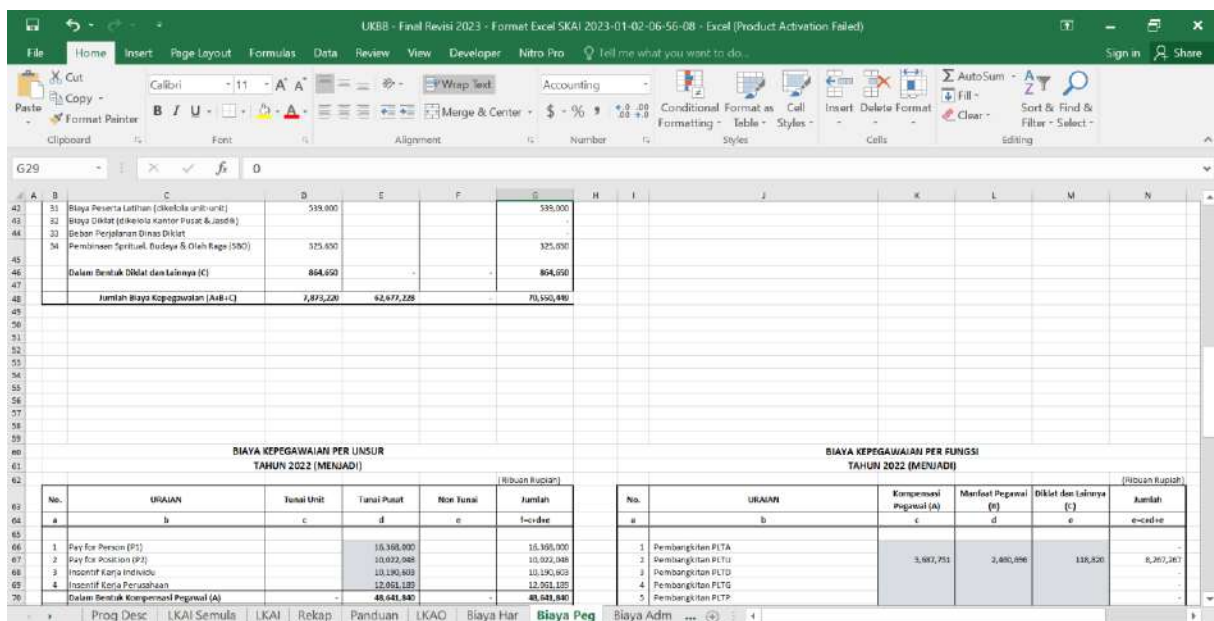
Gambar 10 Submit Hasil Pengisian Final Revisi LKAO

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

8. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Kepegawaian – Divisi Anggaran

1. Lakukan final revisi data biaya kepegawaian per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut:

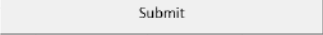
- Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Kepegawaian Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
- Isikan Nilai Kompensasi Pegawai, Manfaat Pegawai, Diklat dan Lainnya pada Biaya Kepegawaian Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.

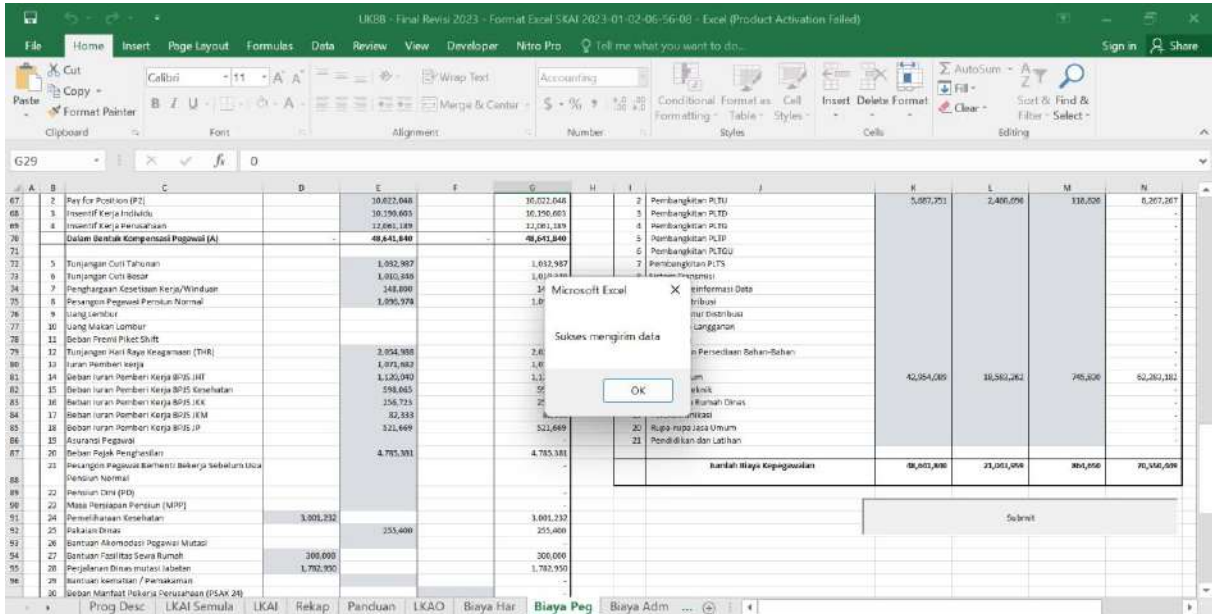


No.	URAIAN	Tunai Unit	Tunai Pusat	Non Tunai	Jumlah
81	Biaya Perantara Luthan (dikurusi unit-unit)	519,800			519,800
82	Biaya Diklat (dikurusi Kantor Pusat & Jastika)				
83	Diklat Persewaan Dinas Diklat	325,000			325,000
84	Pembinaan Spiritual, Budaya & Olah Raga (SBO)	325,000			325,000
85	Dalam Bentuk Diklat dan Lainnya (C)	804,000			804,000
86	Jumlah Biaya Kepegawaian (A+B+C)	1,648,800	62,677,228		64,326,028

No.	URAIAN	Kompensasi Pegawai (A)	Manfaat Pegawai (B)	Diklat dan Lainnya (C)	Jumlah
1	Pembangunan PTA	5,807,751	2,480,000	118,000	8,405,751
2	Pembangunan PTA				
3	Pembangunan PTA				
4	Pembangunan PTA				
5	Pembangunan PTA				

Gambar 11 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Kepegawaian

2. Klik tombol **Submit**  pada biaya kepegawaian per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:



UKBB - Final Revisi 2023 - Format Excel SKAI 2023-01-02-06-56-00 - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Nitro Pro Tell me what you want to do... Sign in Share

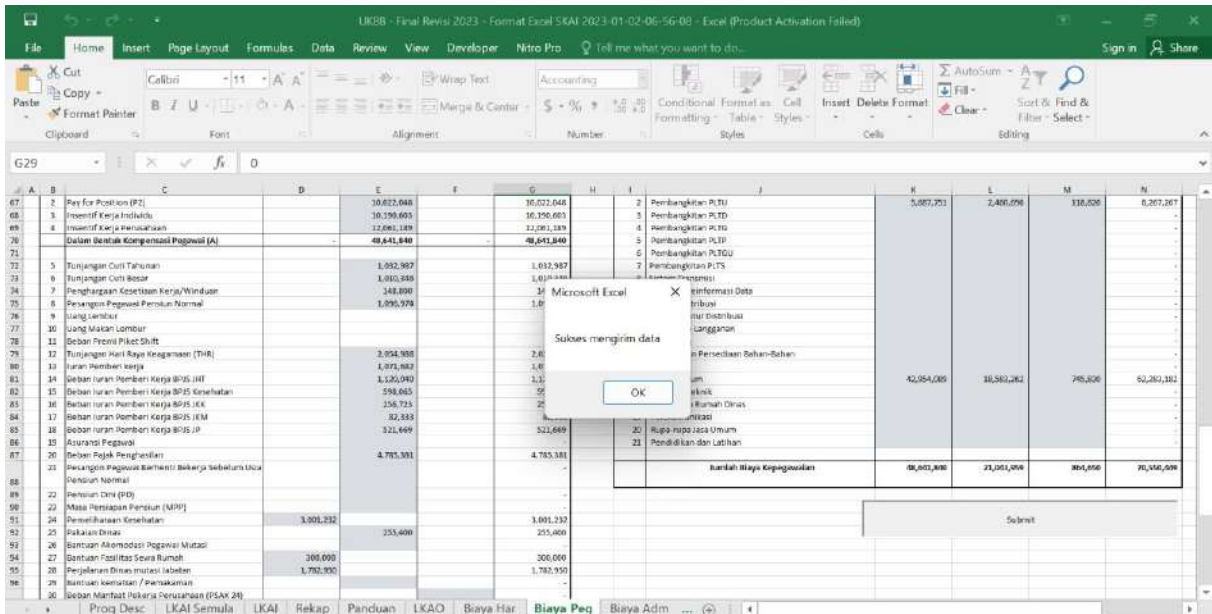
Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

G29

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
67	2	Pay For Position (PT)		10,012,048		10,012,048		2	Pembangunan PLTU	5,001,251	2,400,098	110,008	8,267,267
68	3	Insentif Kerja Individu		10,190,603		10,190,603		3	Pembangunan PLTD				
69	4	Insentif Kerja Perusahaan		12,061,189		12,061,189		4	Pembangunan PLTD				
70		Dalam bentuk kompensasi pegawai (A)		48,641,840		48,641,840		5	Pembangunan PLTP				
71								6	Pembangunan PLTGU				
72	5	Tunjangan Cuti Tahunan		1,952,987		1,952,987		7	Pembangunan PLTS				
73	6	Tunjangan Cuti Besar		1,910,550		1,910,550							
74	7	Penghargaan Kesetiaan Kerja/Winduan		148,690		148,690							
75	8	Penghargaan Pegawai Person Normal		1,895,978		1,895,978							
76	9	Uang Lembur											
77	10	Uang Makan Lombur											
78	11	Beban Premi Piket Shift											
79	12	Tunjangan Hari Raya Karyawan (THR)		3,054,988		3,054,988							
80	13	Juran Pembiayaan		1,071,882		1,071,882							
81	14	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS JHT		1,120,040		1,120,040							
82	15	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS Kesehatan		598,645		598,645							
83	16	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS IKK		156,723		156,723							
84	17	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS IKM		82,353		82,353							
85	18	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS JP		321,669		321,669							
86	19	Asuransi Pegawai											
87	20	Beban Pajak Penghasilan		4,785,381		4,785,381							
88	21	Penghargaan Pegawai Berprestasi Bekerja sebelum masa pensiun normal											
89	22	Pensiun Dini (PD)											
90	23	Masa Pensiun Pensiun (MPP)											
91	24	Pembayaran Kesehatan		3,001,232		3,001,232							
92	25	Pajak Dinas		255,400		255,400							
93	26	Bantuan Akomodasi Pegawai Mutasi											
94	27	Bantuan Fasilitas Sewa Rumah		300,000		300,000							
95	28	Perjalanan Dinas mutasi jabatan		1,782,930		1,782,930							
96	29	Bantuan kesehatan / perawatan											
97	30	Beban Manfaat Pekerja Perumahan (PSAX 24)											
		Prog Desc	LKAI Semula	LKAI	Rekap	Panduan	LKAO	Biaya Har	Biaya Peg	Biaya Adm			

Gambar 12 Submit Biaya Kepegawaian per Unsur

3. Klik tombol **Submit** pada biaya kepegawaian per fungsi, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data” seperti tampilan berikut:



UKBB - Final Revisi 2023 - Format Excel SKAI 2023-01-02-06-56-00 - Excel (Product Activation Failed)



File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Nitro Pro Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

G29

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
67	2	Pay For Position (PT)		10,012,048		10,012,048		2	Pembangunan PLTU	5,001,251	2,400,098	110,008	8,267,267
68	3	Insentif Kerja Individu		10,190,603		10,190,603		3	Pembangunan PLTD				
69	4	Insentif Kerja Perusahaan		12,061,189		12,061,189		4	Pembangunan PLTD				
70		Dalam bentuk kompensasi pegawai (A)		48,641,840		48,641,840		5	Pembangunan PLTP				
71								6	Pembangunan PLTGU				
72	5	Tunjangan Cuti Tahunan		1,952,987		1,952,987		7	Pembangunan PLTS				
73	6	Tunjangan Cuti Besar		1,910,550		1,910,550							
74	7	Penghargaan Kesetiaan Kerja/Winduan		148,690		148,690							
75	8	Penghargaan Pegawai Person Normal		1,895,978		1,895,978							
76	9	Uang Lembur											
77	10	Uang Makan Lombur											
78	11	Beban Premi Piket Shift											
79	12	Tunjangan Hari Raya Karyawan (THR)		3,054,988		3,054,988							
80	13	Juran Pembiayaan		1,071,882		1,071,882							
81	14	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS JHT		1,120,040		1,120,040							
82	15	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS Kesehatan		598,645		598,645							
83	16	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS IKK		156,723		156,723							
84	17	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS IKM		82,353		82,353							
85	18	Beban iuran Pembiayaan Kerja BPJS JP		321,669		321,669							
86	19	Asuransi Pegawai											
87	20	Beban Pajak Penghasilan		4,785,381		4,785,381							
88	21	Penghargaan Pegawai Berprestasi Bekerja sebelum masa pensiun normal											
89	22	Pensiun Dini (PD)											
90	23	Masa Pensiun Pensiun (MPP)											
91	24	Pembayaran Kesehatan		3,001,232		3,001,232							
92	25	Pajak Dinas		255,400		255,400							
93	26	Bantuan Akomodasi Pegawai Mutasi											
94	27	Bantuan Fasilitas Sewa Rumah		300,000		300,000							
95	28	Perjalanan Dinas mutasi jabatan		1,782,930		1,782,930							
96	29	Bantuan kesehatan / perawatan											
97	30	Beban Manfaat Pekerja Perumahan (PSAX 24)											
		Prog Desc	LKAI Semula	LKAI	Rekap	Panduan	LKAO	Biaya Har	Biaya Peg	Biaya Adm			

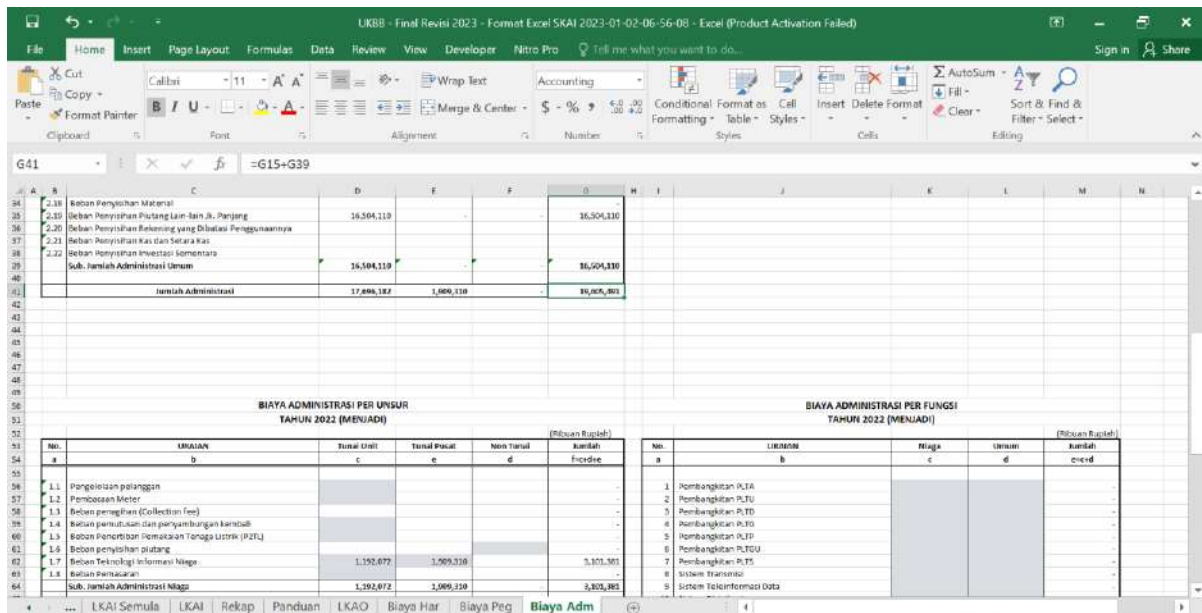
Gambar 13 Submit Biaya Kepegawaian per Fungsi

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

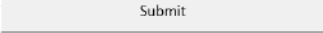
9. Pengisian Excel Final Revisi Biaya Administrasi – Divisi Anggaran

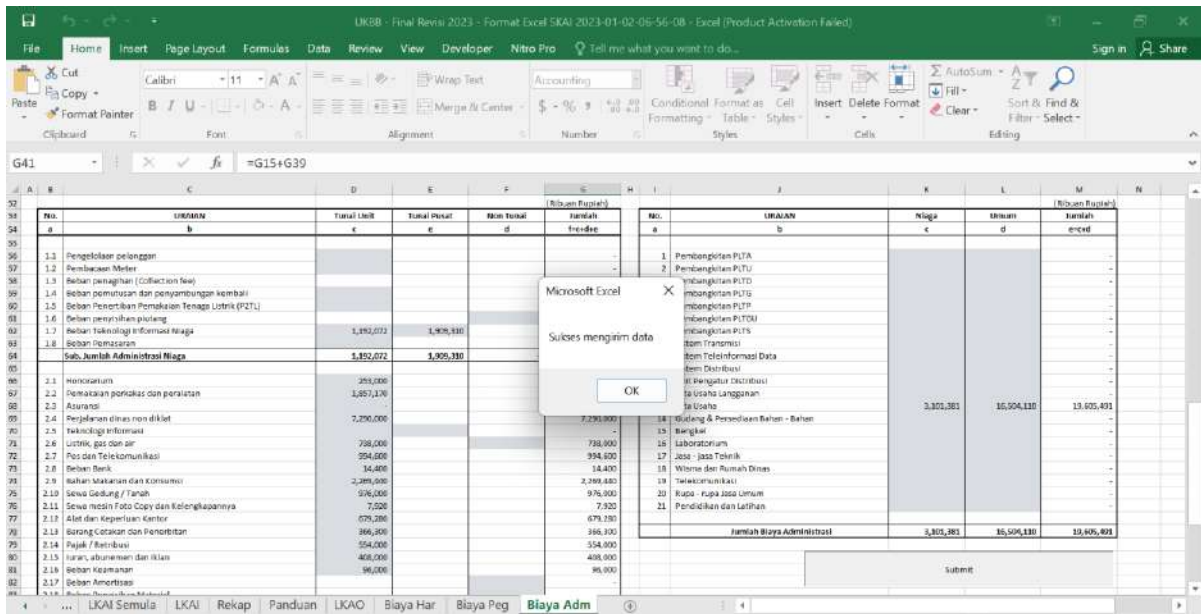
1. Lakukan final revisi data biaya administrasi per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut ini:

- Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Administrasi Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
- Isikan Nilai Niaga dan Umum pada Biaya Administrasi Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Niaga + Umum”.



Gambar 14 Pengisian Excel Final Revisi Biaya Administrasi

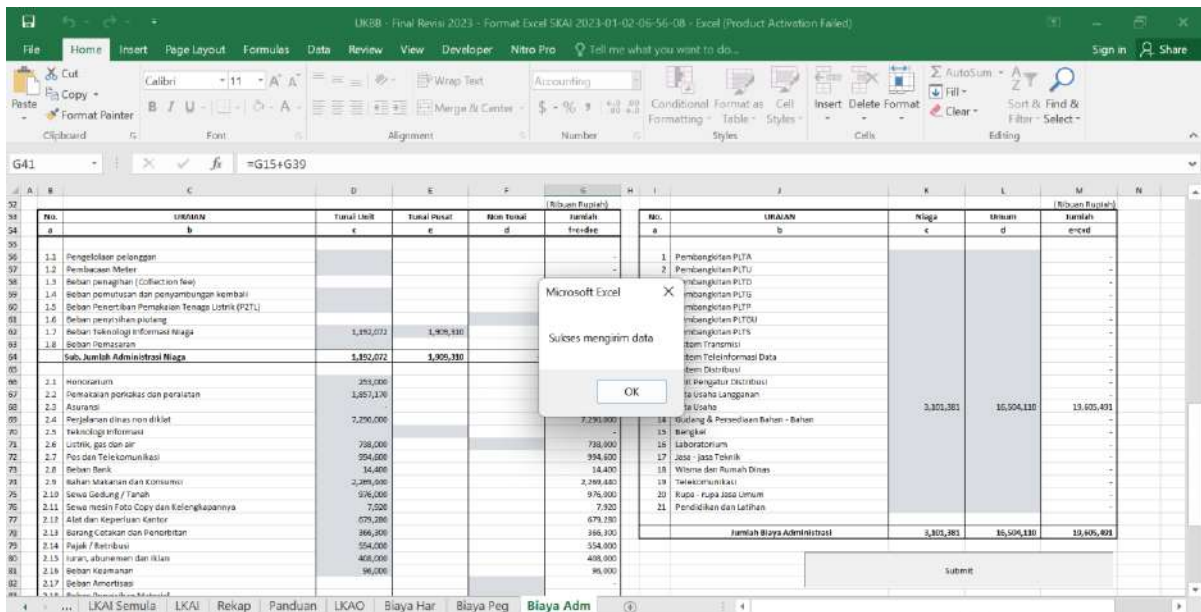
2. Klik tombol **Submit**  pada biaya administrasi per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for 'No.', 'URAIAN', 'Total Uraian', 'Total Pokok', 'Non Pokok', and 'Jumlah'. The 'Submit' button is located at the bottom right of the spreadsheet area. A dialog box titled 'Microsoft Excel' is centered on the screen, indicating a successful data submission.



Gambar 15 Submit Biaya Administrasi per Unsur


3. Klik tombol **Submit** pada biaya administrasi per fungsi, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Biaya Administrasi' sheet in Excel with the 'Submit' button and the 'Sukses mengirim data' dialog box.

Gambar 16 Submit Biaya Administrasi per Fungsi


 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi

3. Klik tombol **Cetak**  pada Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan), maka akan menampilkan **Halaman pop up Cetak Data LKAI** seperti dibawah ini:



Gambar 19 Halaman pop up Cetak Data LKAI

4. Kemudian lakukan pengisian Cetak Data LKAI berikut:
- Isikan Nama Penandatangan:
 - Isikan Jabatan:
 - Isikan Tempat
 - Centang jika ingin menampilkan Header berikut pada halaman cetak
 - ☒ Jumlah Pelanggan
 - ☒ AKI

Klik tombol **Cetak**  untuk melakukan cetak data LKAI seperti pada tampilan dibawah ini:

